**29 сентября 2016 года № 12**

**«Едогонский вестник» - периодическое печатное**

**издание в форме газеты, утвержденное для**

**издания официальных и иных сообщений и**

**материалов, нормативных и иных актов Думы**

**и администрации Едогонского сельского поселения**

**Тулунского района Иркутской области.**

**Издатель, редакция и распространитель-**

**администрация Едогонского сельского поселения.**

**Тираж – 10 экземпляров.**

**Распространяется бесплатно.**

**Адрес: Иркутская область, Тулунский район,**

**с. Едогон, ул. Ленина 66, тел. 32-4-21.**

**Информационное сообщение в газету «Едогонский вестник» от 29 сентября 2016 г.**

Организатор торгов: Администрация Едогонского сельского поселения на основании распоряжения администрации Едогонского сельского поселения от «22» сентября 2016 г. № 44-рг «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» проводит аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 31 октября 2016 г. в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: Иркутская область, Тулунский район, с. Едогон, ул. Ленина, д. 66.

Заявки принимаются ежедневно с 30 сентября 2016 г. по 25 октября 2016 г. с 09-00 до 16-00 часов (обед с 12-00 до 13-00) по адресу: Иркутская область, Тулунский район, с. Едогон, ул. Ленина, д. 66.

Рассмотрение заявок и принятие решения о признании претендентов участниками аукциона – 27 октября 2016 г. в 10 час. 00 мин. (время местное) по адресу: Иркутская область, Тулунский район, с. Едогон, ул. Ленина, д. 66.

Справки по телефону: (839530)32421, в Интернете по адресу: http://edogon.mo38.ru/, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**Аукцион** объявлен по итогам рассмотрения заявлений о намерении участвовать в аукционе в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (лот №1 извещение №160616/9190998/01 опубликовано на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 17.06.2016 г.).

**Лот № 1**

**Предмет аукциона:**

Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения площадью 4236546 кв.м., кадастровый номер 38:15:160701:3766, местоположение: Иркутская область, Тулунский район, Едогонское сельское поселение, 2,3 км. юго-восточнее с. Едогон, урочище «Иткул» для производства сельскохозяйственной продукции.

**Право на земельный участок:** государственная собственность не разграничена**.**

**Ограничения прав на земельный участок:** Ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, Ограничения прав, установленные в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 160 от 24.02.2009 г. «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», Участок ВЛ-35 кВ Икей-Едогон от опоры 15 до опоры 67, зона с особыми условиями использования территорий, № 26, 38.15.2.57, Приказ ОАО «ИЭСК» «Об определении границ охранных зон объектов электросетевого хозяйства» № 304 от 23.10.2013.

**Разрешенное использование:** для производства сельскохозяйственной продукции.

**Категория земель:** земли сельскохозяйственного назначения.

**Срок действия договора аренды**: 49 (Сорок девять) лет.

**Начальный размер годовой арендной платы:** 135351,29 (Сто тридцать пять тысяч триста пятьдесят один) рубль 29 копеек.

**Шаг аукциона:** 3% от начального размера годовой арендной платы в сумме 115,78 (Сто пятнадцать) рубля 78 копейки.

**Размер задатка:** 20 % от начального размера годовой арендной платы в сумме 4060,54 (Четыре тысячи шестьдесят) рублей 54 копейки.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой – у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет опись представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Задаток вносится в размере 20% от начального размера годовой арендной платы на расчетный счет Продавца № 40302810825203000200 Отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3816007888 КПП 381601001 УФК по Иркутской области (Администрация Едогонского сельского поселения, л/с 05343005480) ОКТМО 25638422 назначение платежа: задаток на участие в аукционе.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее даты рассмотрения заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток возвращается заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления о начальное цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Договор купли-продажи земельного участка заключается с Победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем возвращаются в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Внесенный Победителем аукциона задаток засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка. В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора купли-продажи земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона,подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: Иркутская область, Тулунский район, с. Едогон, ул. Ленина, д. 66 в рабочие дни с 09.00 до 16.00. Телефон для справок: 8(39530)32421, в Интернете по адресу: http://edogon.mo38.ru/, [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 14-00 до 16-00 часов, совместно с представителем организатора торгов Мохун Богданом Ивановичем (запись по телефону: 83953032421).

Глав Едогонского сельского поселения Б.И. Мохун

**ЗАЯВКА**

на участие в аукционе на заключение

договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе на заключение договора аренды земельного участка

**ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (*Ф.И.О. заявителя)*

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(кем выдан)*

Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах торгов на официальном сайте торгов РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и не позднее тридцати дней с момента направления проекта договора аренды, Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Администрацией Едогонского сельского поселения.

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Заявителя, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка (Администрация Едогонского сельского поселения не несет ответственности за неверно указанные Заявителем реквизиты):

Наименование банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор.счет банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Перечень предоставляемых документов:*

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) подпись**

Фамилия Имя Отчество (полностью) (необходимо указать реквизиты доверенности,

 в случае подачи заявки представителем)

 **«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 201\_\_ г.

**Заявка принята Продавцом:**

Час. \_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. за №\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Приложение №1**

**Проект договора аренды земельного участка №**

Иркутская область,

Тулунский район «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Едогонского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы Мохун Богдана Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор»,с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

**1.1.** По настоящему Договору Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ земельный участок из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. (далее – Участок).

**1.2.** Место исполнения Договора: Иркутская область, Тулунский район.

**1.3.** Основанием для заключения Договора является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.4.** Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

**1.5.** Разрешенное использование Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Объект).

**1.6.** На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения): \_\_\_.

б) иные объекты: ***\_\_\_\_.***

**1.7.** Иные характеристики Участка: \_\_\_\_.

**1.8.** Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке.

**2. Срок Договора**

* 1. Договор действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. сроком на \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) лет.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Арендодатель имеет право:**

**3.1.1.** на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

**3.1.2.** осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок в соответствующем акте проверки, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте проверки, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте проверки подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте проверки.

**3.1.3.** требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

**3.1.4.** требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

**3.1.5.** осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

**3.2. Арендодатель обязан:**

**3.2.1**. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

**3.2.2.** принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

**3.2.3.** не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

**3.2.4.** не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

**3.2.5.** в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

**3.2.6.** осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

**3.3. Арендатор имеет право:**

**3.3.1.** производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отделимые улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

**3.3.2.** осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

**3.4. Арендатор обязан:**

**3.4.1.** принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1.;

**3.4.2.** использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5. Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

**3.4.3.** своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

**3.4.4.** обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующих органов, в пределах их компетенции;

**3.4.5.** не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

**3.4.6.** в течение 45 дней с момента подписания Договора (дополнительного соглашения) обратиться за его регистрацией в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией;

**3.4.7.** соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

**3.4.8.** не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

**3.4.9.** регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

**3.4.10.** в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

**3.4.11.** при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

**4. Арендная плата**

**4.1.** За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

**4.2.** Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1. Договора.

**4.3.** Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

**УФК по Иркутской области Едогонское сельское поселение.**

**Сч. 40101810900000010001 ИНН 3816007888 КПП 381601001**

**ОКТМО 25638422 БИК банка 042520001 КОД 92011105013100000120**

**Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск.**

**4.4.** Размер годовой арендной платы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

**4.5.** Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4. Договора, за вычетом задатка внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе по продаже права на заключение Договора, оплата арендной платы за последующие годы производится ежегодно.

**4.6.** При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

**4.7.** В случае продления Договора на неопределенный срок Арендатор вносит арендную плату ежеквартально равными долями не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала в размере, соответствующем 1/12 от суммы, определенной в п. 4.4. Договора.

1. **Ответственность сторон**

**5.1.** За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

**5.2.** За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной п. 3.4.4. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в двукратном размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

**5.3.** За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.5., 4.5., 4.7. Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1 % от невнесенной суммы арендой платы за каждый календарный день просрочки.

**5.4.** В случае неисполнения обязательства, предусмотренного п. 3.4.8. Договора, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении к государственной регистрации Договора (дополнительного соглашения). За неисполнение обязательства, предусмотренного п. 3.4.8. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

**5.5**. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.2., 3.4.3., 3.4.6., 3.4.7., 3.4.9. – 3.4.14. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года. Арендодатель вправе неоднократно взыскивать неустойку до момента полного исполнения обязанностей, установленных п.п. 3.4.2., 3.4.3., 3.4.6., 3.4.7., 3.4.9. – 3.4.14. Договора.

**5.6.** За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной п. 4.6. Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку в размере 50% от неправильно перечисленной суммы арендной платы.

**5.7**. Помимо уплаты неустойки Арендатор, допустивший нарушение закона и Договора, обязан возместить Арендодателю убытки в полном объеме.

**5.8.** Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по Договору в натуре.

**5.9.** Подписанием настоящего Договора стороны подтверждают, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в настоящем разделе Договора нарушения (обстоятельства нарушений) условий настоящего Договора могут устанавливаться и доказываться односторонними актами и другими документами, составленными представителями Арендодателя.

**5.10.** Оплата неустойки по Договору вносится Арендатором на счет, указанный в п. 4.3. Договора.

1. **Изменение, прекращение, расторжение Договора**

**6.1.** Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

**6.2.** Договор прекращает свое действие в случаях:

**6.2.1.** расторжения его по письменному соглашению сторон;

**6.2.2.** при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3., 6.4. Договора;

**6.2.3.** в иных случаях, в соответствии с законодательством.

**6.3**. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

**6.3.1.** пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

**6.3.2.** существенно ухудшает состояние Участка;

**6.3.3.** по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;

**6.3.4.** два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.

**6.4.** Помимо оснований, указанных в п. 6.3. Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:

**6.4.1.** использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

**6.4.2.** порче земель;

**6.4.3.** невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

**6.4.4.** невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

**6.4.5**. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

**6.4.6.** при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;

**6.4.7.** в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

**6.5.** Арендодатель имеет право досрочно отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке. В этом случае Арендодатель отправляет Арендатору извещение (заказным письмом с уведомлением о вручении) о принятом решении и требовании освободить Участок. По истечении 30 дней с момента направления Арендодателем Арендатору извещения Договор считается расторгнутым.

**6.6.** В случае заключения (возобновления) Договора на неопределенный срок Арендодатель имеет право в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом Арендатора за один месяц в порядке, установленном п. 6.5. Договора.

1. **Особые условия**

**7.1.** Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора (изменение размера арендной платы, отказ от Договора и др.) по истечении 10 дней с даты направления ему корреспонденции (расчета арендной платы, уведомления о расторжении Договора, предупреждений и других документов) заказным письмом с уведомлением по месту нахождения (для юридического лица) и по месту регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо по адресу, о котором Арендатор письменно уведомил Арендодателя, либо отправки корреспонденции факсимильной связью, либо вручении корреспонденции Арендатору или его представителю под роспись.

В случае неполучения Арендатором корреспонденции и возврата ее почтовым отделением связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения», «организация не значится», «организация выбыла» и т.п. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора, обо всех обстоятельствах, сведения о которых доводятся до него Арендодателем.

1. **Заключительные положения**

**8.1.** Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

**8.2.** В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение семи календарных дней со дня таких изменений.

**8.3.** Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.

**8.4.** Договор составлен на 5 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**8.5.** К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).

**9. Реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** Администрация Едогонского сельского поселения Иркутская область, Тулунский район, с. Едогон, ул. Ленина, д. 66 ИНН 3816007888 ОГРН 1053816020950.**Арендатор:**  |  |

**10. Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель: Арендатор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Б.И. Мохун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мп |  |

Приложение 2

к проекту договора аренды земельного участка

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ**

Иркутская область,

Тулунский район "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация Едогонского сельского поселения, именуемая по договору «Арендодатель», в лице главы Мохун Богдана Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый(ая) по Договору «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору в аренду земельный участок из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Иркутская область, Тулунский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м. (далее – Участок) для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** Администрация Едогонского сельского поселения Иркутская область, Тулунский район, с. Едогон, ул. Ленина, д. 66 ИНН 3816007888 ОГРН 1053816020950.**Арендатор:**  |  |
| Арендодатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Б.И. Мохунмп | Арендатор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

 **И Р К У Т С К А Я О Б Л А СТ Ь**

 **Т УЛУНСКИЙ РАЙОН**

 **Администрация**

 **Едогонского сельского поселения**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 **«02»09.2016 г**. **№ 52-пг**

 **с.Едогон**

**Об утверждении методики прогнозирования**

**поступлений доходов в бюджет Едогонского**

**сельского поселения, бюджетные полномочия**

**главного администратора доходов**

**которых осуществляются Администрацией**

**Едогонского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь ст. 24 Устава Едогонского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Едогонского сельского поселения, бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляются Администрацией Едогонского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Едогонского Б.И.Мохун

сельского поселения

Приложение

к постановлению Администрации

 Едогонского сельского поселения

от «02»09.2016 г. № 52-пг

**МЕТОДИКА**

**прогнозирования поступления доходов в бюджет Едогонского сельского поселения, бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляются Администрацией Едогонского сельского поселения**

 1. Настоящая Методика определяет порядок прогнозирования поступлений доходов в бюджетЕдогонского сельского поселения, бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляются Администрацией Едогонского сельского поселения (далее – Методика).

 2. Методика применяется для прогнозирования поступлений доходов при формировании проекта решения Думы Едогонского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

 3. Доходы бюджета Едогонского сельского поселения, администрирование которых осуществляет Администрация Едогонского сельского поселения (далее – Администрация) делятся на следующие категории:

 1) прогнозируемые виды доходов, указанные в подпунктах 1-4, 6, 7, 13,17 пункта 4 настоящей Методики.

 2) сложно прогнозируемые (несистемные) виды доходов, указанные в подпунктах 5,8-12, 14-16,18 пункта 4 настоящей Методики.

 При формировании прогноза поступлений доходов в бюджет Едогонского сельского поселения (далее – бюджет сельского поселения), являющихся прогнозируемыми используются методы:

 прямой расчет - основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

 усреднение – расчет, осуществляемый на основании усреднения годовых объемов доходов не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года.

 При формировании прогноза поступлений доходов в бюджет сельского поселения, являющихся сложно прогнозируемыми (несистемными), используется метод экспертных оценок специалистами Администрации.

 При прогнозировании экспертами учитывается информация из отчётности Администрации о суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в части, относящейся к указанному коду бюджетной классификации (далее – КБК), и суммах задолженности, планируемой к признанию безнадежной к взысканию в соответствии с постановлением Администрации Едогонского сельского поселения от 24.06.2016 г. № 48-пг «О порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Едогонского сельского поселения, главным администратором которых является Администрация Едогонского сельского поселения».

 4. Перечень доходов бюджета сельского поселения, администрирование которых осуществляет Администрация, включает в себя:

 1) Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (КБК 920 1 08 04020 01 1000 110, 920 1 08 04020 01 4000 110).

 Государственная пошлина планируется исходя из отчетных данных за три последних года, предшествующих текущему году, динамики поступления и прогнозных сумм поступления государственной пошлины в прогнозируемом году.

 При формировании прогноза поступлений государственной пошлины применяется метод усреднения.

 Прогнозирование государственной пошлины производится по следующей формуле:

 Пгос = (Ф x КТ) + Д, где

 Пгос – сумма госпошлины, прогнозируемая к поступлению в бюджет сельского поселения, в прогнозируемом году;

 Ф – фактическое поступление госпошлины в бюджет сельского поселения в отчетном году;

 КТ – коэффициент, характеризующий динамику поступлений в текущем году по сравнению с отчетным годом;

 Д – дополнительные (+) или выпадающие (-) доходы бюджета сельского поселения по госпошлине в прогнозируемом году, связанные с изменениями налогового и бюджетного законодательства;

 2) Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (КБК 920 1 11 05013 10 0000 120), Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (КБК 920 1 11 05025 10 0000 120).

 Источником данных о сдаваемых в аренду площадях земельных участков и ставке арендной платы являются договоры, заключенные (планируемые к заключению) с арендодателями.

 При формировании прогноза поступлений доходов от предоставления земельных участков в аренду применяется метод прямого расчета.

 Прогнозные поступления арендной платы за землю рассчитываются по следующей формуле:

 Пар = Нп + Вп, где

 Пар – прогноз поступления арендной платы за землю;

 Нп – сумма начисленных платежей по арендной плате за землю;

 Вп – оценка выпадающих (дополнительных) доходов от сдачи в аренду земли в связи с выбытием (приобретением) объектов аренды (продажа (передача) земельных участков, заключение дополнительных договоров, изменение видов целевого использования и др.);

 3) Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (КБК 920 1 11 09045 10 0000 120).

 Источником данных о сдаваемых в аренду площади имущества и ставке арендной платы являются договоры, заключенные (планируемые к заключению) с арендодателями.

 При формировании прогноза поступлений прочих доходов от использования имущества применяется метод прямого расчета.

# Прогнозные показатели доходов бюджета сельского поселения от прочих поступлений от использования имущества, находящегося в собственности сельского поселения, рассчитываются по формуле:

# N = Нп x К + Вп, где

# N - прогноз поступлений прочих доходов от использования имущества;

# Нп - сумма начисленных прочих доходов от использования имущества;

# Вп - оценка выпадающих (дополнительных) прочих доходов от использования имущества в связи с выбытием (приобретением) объектов недвижимости (продажа (передача) имущества, заключение дополнительных договоров, изменение видов целевого использования и др.);

# К - коэффициент индексации базовой ставки арендной платы за 1 кв. м нежилых помещений.

 4) Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (КБК 920 1 13 01995 10 0001 130, КБК 920 1 13 01995 10 0002 130).

Доходы от оказания платных услуг, зачисляемые в бюджет сельского поселения прогнозируются с учетом динамики поступления платежей исходя из отчетных данных за три последних года, предшествующих текущему году и установленных тарифов на оказание услуг (работ).

 При формировании прогноза поступлений доходов от оказания платных услуг применяется метод прямого расчета;

 5) Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (КБК 920 1 13 02995 10 0002 130, 920 1 13 02995 10 0003 130).

 В состав прочих доходов от компенсации затрат бюджета сельского поселения включаются доходы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет по компенсации затрат бюджета сельского поселения и иные компенсации затрат бюджета сельского поселения в том числе возврат средств Фонда социального страхования Российской Федерации прошлых лет;

 6) Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу (КБК 920 1 14 02052 10 0000 410), Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (КБК 920 1 14 02053 10 0000 410).

Доходы от реализации имущества, зачисляемые в бюджет сельского поселения прогнозируются с учетом плана реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности методом прямого расчета:

 ПДр= ∑Si, где

 ПДр - прогноз доходов от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и  автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу

Si- стоимость оценки объекта, подлежащего реализации.

 7) Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений (КБК 920 1 14 06013 10 0000 430), Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) (КБК 920 1 14 06025 10 0000 430).

 При формировании прогноза поступлений доходов от продажи земельных участков применяется метод прямого расчета.

Прогноз поступлений доходов по вышеперечисленным кодам, рассчитывается по формуле:

Ппр.зем. = (Отек. +/- Д), где:

Ппр.зем. – сумма доходов от продажи земельных участков, прогнозируемая к поступлению в бюджет сельского поселения;

Отек. – сумма годовых поступлений доходов в виде продажи земельных участков согласно заключенным договорам продажи земельных участков по состоянию на 1 октября текущего года;

Д – дополнительные (+) или выпадающие (-) доходы от продажи земельных участков в связи с приобретением (выбытием) земельных участков, планируемым взысканием дебиторской задолженности прошлых лет;

8) Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений (КБК 920 1 16 23051 10 0000 140);

9) Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений (КБК 920 1 16 23052 10 0000 140);

10) Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений (КБК 920 1 16 33050 10 0000 140);

11) Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений (КБК 920 1 16 51040 02 0000 140);

12) Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (КБК 920 1 16 90050 10 0000 140);

 13) Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (КБК 920 1 17 01050 10 0000 180).

 В связи с необходимостью обеспечения выполнения Администрацией предусмотренного пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетного полномочия администратора доходов по учету и контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет сельского поселения, принимаются равными нулю;

 14) Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений (КБК 920 1 17 05050 10 0000 180);

 15) Безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы (КБК 920 2 02 00000 00 0000 000) (далее - межбюджетные трансферты).

 При формировании прогноза поступления межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения учитываются областные законы об областном бюджете, о внесении изменений в закон об областном бюджете; нормативно правовые акты Иркутской области, распределяющие межбюджетные трансферты из областного бюджета; расходные расписания главных распорядителей средств областного бюджета и заключенные с ними соглашения по вопросам предоставления бюджету сельского поселения субсидий, субвенций и иных целевых межбюджетных трансфертов, другие нормативно правовые акты, а также Решения Думы Тулунского муниципального района о районном бюджете, о внесении изменений в Решение о районном бюджете, другие нормативно правовые акты.

 Прогнозируемый объем межбюджетных трансфертов определяется в размере объема расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, подтверждаемых документами, указанными в абзаце втором настоящего подпункта;

 16) Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений (КБК 920 2 07 05010 10 0000 180), Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений (КБК 920 2 07 05020 10 0000 180), Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (КБК 920 2 07 05030 10 0000 180).

 При формировании прогноза поступлений в бюджет сельского поселения по вышеперечисленным КБК учитываются заключенные соглашения о перечислении в бюджет сельского поселения безвозмездных поступлений, определяющих прогнозируемый объем указанного вида доходов;

 17) Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (КБК 920 2 08 05000 10 0000 180);

 В соответствии со статьями 166.1 и 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета по доходам предусматривает перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

 Для осуществления вышеуказанной операции в отношении бюджета сельского поселения Федеральным казначейством используется КБК подкрепления 920 2 08 05000 10 0000 180, поступления по которому всегда равны нулю;

 18) Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений (КБК 920 2 19 05000 10 0000 151).

 Прогнозируемый объем поступлений в бюджет сельского поселения по КБК 920 2 19 05000 10 0000 151 не является положительным числом.

 5. Прогнозирование доходов согласно подпункта 18 пункта 4 настоящей Методики на этапе формирования проекта Решения Думы Едогонского сельского поселения о бюджете поселения не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков целевых межбюджетных трансфертов.

 Прогнозируемый объем указанных доходов подлежит включению в доходную часть бюджета сельского поселения в течение финансового года с учётом информации о фактическом их поступлении на дату прогнозирования.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **Тулунский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Едогонского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«07» сентября 2016\_г. № 53-пг**

**с.Едогон**

 ***Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации Едогонского сельского поселения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу***

В целях предотвращения конфликта интересов, укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих администрацииЕдогонскогосельского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 11, пунктом 16 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Едогонского сельского поселения,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Едогонского сельского поселения о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Едогонский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Едогонского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Ведущему специалисту администрации Едогонского сельского поселения Медведевой В.А ознакомить муниципальных служащих администрации Едогонского сельского поселения с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

Глава Едогонского

сельского поселения Б.И.Мохун

Приложение

к постановлению администрации

Едогонского сельского поселения

 «07» 09. 2016г. № 53-пг

**ПОРЯДОК**

**УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Едогонского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) разработан в целях предотвращения возникновения конфликта интересов и устанавливает единый порядок уведомления главы Едогонского сельского поселения (далее - работодатель) муниципальным служащим о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено законодательством о муниципальной службе.

3. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

5. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет работодателю письменное уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Уведомление) до даты начала выполнения такой работы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Уведомления должно подтверждать, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной оплачиваемой работы не будет препятствовать исполнению должностных обязанностей муниципального служащего в течение установленной продолжительности рабочего времени.

7. Муниципальные служащие представляют уведомление главе сельского поселения.

Должностное лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. О каждом случае предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий иной оплачиваемой работы, выполняемой муниципальным служащим, необходимо письменно уведомить работодателя в срок не менее чем за три календарных дня до наступления таких изменений (дополнений).

9. Уведомление, оформленное в соответствии с Порядком, хранится в личном деле муниципального служащего.

Приложение № 1

к Порядку

уведомления муниципальными

служащими администрации

Едогонского сельского поселения

о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

 Главе Едогонского сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

 В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007

Г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности)

уведомляю Вас, что намерен(а) с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заниматься иной оплачиваемой деятельностью, выполняя работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (по трудовому договору, гражданскому договору)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (полное наименование должности)

Содержание трудовых функций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (конкретная работа или трудовая функция)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Работа будет выполняться в свободное от основной работы время и не

повлечет за собой конфликт интересов.

 Оплачиваемая работа финансируется (не финансируется) исключительно за

счет средств иностранных государств, международных и иностранных

организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

 (нужное подчеркнуть)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2

к Порядку

уведомления муниципальными

служащими администрации

Едогонского сельского поселения

о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу

ФОРМА ЖУРНАЛА

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление | Должность муниципального служащего, представившего уведомление | Дата составления уведомления/поступления  | Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомление | Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление | Подпись муниципального служащего, представившего уведомление |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
|  **«Тулунский район»** **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
|  **ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
|  |
|  **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **«13» сентября 2016 года** № 42-рг  |
|  |
|  с. Едогон |

**Об отказе в предварительном согласовании**

**предоставления земельного участка**

Руководствуясь п. 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Едогонского муниципального образования:

1. Отказать Белезякову Владимиру Николаевичу (паспорт 2502 955419, выдан 05.04.2002 года отделом внутренних дел города Тулуна Иркутской области, проживающему по адресу: Иркутская область, Тулунский район, с. Икей, ул. Коммуны, 186) в предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, для сельскохозяйственного производства, площадью 1001161 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, Тулунский район, в границах кадастрового квартала 38:15:160701, урочище «Под Изеголом».

2. Отказать в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3. Администрации Едогонского сельского поселения обеспечить образование испрашиваемого земельного участка и принять решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Глава Едогонского сельского поселения |   Б.И. Мохун |

|  |
| --- |
|  |
|  **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
|  **Тулунский район****АДМИНИСТРАЦИЯ** |
|  **Едогонского сельского поселения** |
|  |
|  **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **«22» сентября 2016 г**. № 43-рг |
|  |
|  **с. Едогон** |

**О внесении изменения в распоряжение**

**Администрации Едогонского**

**сельского поселения от 24.08.2016 г. № 41-рг**

 Руководствуясь Уставом муниципального образования «Едогонское сельское поселение»:

 Исключить из распоряжения администрации Едогонского сельского поселения от 24.08.2016 г. № 41-рг п.1, п. 5.

Глава Едогонского

сельского поселения Б.И. Мохун

|  |
| --- |
|  |
| **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
|  **«Тулунский район»****Едогонское муниципальное образование** |
| **Администрация Едогонского****сельского поселения** |
|  |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** |
|  |
|  |
| «22» сентября 2016 г. № 44-рг |
| с. Едогон |
|  |
|  |

***О проведении аукциона на право***

***заключения договора аренды***

***земельного участка***

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.06.2014 г. 171-ФЗ «О внесении изменений в земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Едогонское сельское поселение»:

1. Администрации Едогонского сельского поселения (Мохун Б.И.) организовать и провести аукцион (открытый по составу участников с открытой формой подачи предложений о цене) на право заключения договора аренды сроком на 49 (Сорок девять) лет в отношении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 38:15:160701:3766, с разрешённым использованием: для производства сельскохозяйственной продукции, общей площадью 4236546 кв.м., расположенного по адресу: Иркутская область, Тулунский район, Едогонское сельское поселение, 2,3 км. юго-восточнее с. Едогон, урочище «Иткул».

2. Установить начальный размер годовой арендной платы в размере 1,5% от кадастровой стоимости земельного участка 135351,29 (Сто тридцать пять тысяч триста пятьдесят один) рубль 29 копеек.

3. Установить задаток для участия в аукционе в размере 20% от начального годового размера арендной платы 27070,26 (Двадцать семь тысяч семьдесят) рублей 26 копеек.

4. Установить «шаг аукциона» в размере 3% от начального годового размера арендной платы 4060,54 (Четыре тысячи шестьдесят) рублей 54 копейки.

Глава Едогонского

сельского поселения Б.И. Мохун

|  |
| --- |
|  **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ** |
|  **«Тулунский район»** **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
|  **ЕДОГОНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |
|  |
|  **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **«22» сентября 2016 года** № 45-рг  |
|  |
|  с. Едогон***О создании постоянной комиссии******по проведению аукционов*** |

 Руководствуясь Уставом Едогонского муниципального образования

Создать постоянную комиссию по вопросам проведения аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории Едогонского муниципального образования в следующем составе:

**Председатель комиссии:**

Мохун Богдан Иванович – глава администрации Едогонского сельского поселения

**Секретарь комиссии:**

Банькова Любовь Николаевна – специалист администрации Едогонского сельского поселения

**Члены комиссии:**

 Медведева Валентина Анатольевна – ведущий специалист администрации Едогонского сельского поселения

Коротких Геннадий Николаевич – депутат Думы Едогонского сельского поселения

Зыбайлова Оксана Павловна – депутат Думы Едогонского сельского поселения

Глава Едогонского

сельского поселения Б.И.Мохун

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТУЛУНСКИЙ РАЙОН**

**ЕДОГОНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**с.Едогон**

 23 сентября 2016 г. № 46-рг

***О создании комиссии***

***по приемке автомобильных дорог***

***общего пользования местного назначения***

***после ремонта***

1. Создать комиссию по приемке автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых проведен ремонт .

2. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии – Клусс Е.С. зам.мэра Тулунского муниципального

 района (по согласованию)

Члены комиссии: Зыбайлова О.П- депутат Думы Едогонского

 сельского поселения

 Химко И.Г. – специалист Едогонского

 сельского поселения

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Едогонского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.И.Мохун